地域ケア会議後の訪問及び評価

記入例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当： | | 地域ケア会議実施日 | R　　年　　月　　日 | ケース1 |
| 訪問日時 | R6年〇月〇日（木）　　13：30～14：30 | | | |
| 訪問者 | PT：○○　　〇〇CM | | | |
| 訪問目的  （助言者） | 助言者記入 | | | |
| 訪問実施内容  （助言者） | 助言者記入 | | | |
| 助言内容  （助言者） | 助言者記入  ・助言した内容  ・気を付ける事  　　　など | | | |
| 訪問後の評価  （ケアマネジャ―） | ケアマネジャー記入  ・助言を受けての感想  ・助言をもらって参考になったこと  ・ケアプランに取り入れたこと  　　　　　　　　　　　　　など  振り返り時に報告 | | | |

地域ケア会議後の訪問及び評価

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当： | | 地域ケア会議実施日 | R　　年　　月　　日 | ケース |
| 訪問日時 | R　　年　　月　　日（　　）　　　　：　　～　　： | | | |
| 訪問者 |  | | | |
| 訪問目的  （助言者） |  | | | |
| 訪問実施内容  （助言者） |  | | | |
| 助言内容  （助言者） |  | | | |
| 訪問後の評価  （ケアマネジャ―） |  | | | |